REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción instructores bilingüismo nuevos. 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Ramos	38.642.920		X		ASTIN	amramost@sena.edu.co	3128060347		Angela M. Ramos
	Jan Blandon	78.288.271		X		ASTIN	handblandonf@yahoo.com	3234747454		
	Gloria M. Castaño	1107077841		X		ASTIN	gmcastanoc@sena.edu.co	3152891903		
	Candina Valderrama	1144133218		X		ASTIN	cvalderrama@sena.edu.co	3177696561		Candina V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 9 de marzo 2023**	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:30
LUGAR Y/O ENLACE: ambiente 6 ASTIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. SharePoint, formatos y SENASOFIA
2. Aspectos generales de guías y competencias para fichas.
3. Cuenta de cobro y formatos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: brindar capacitación y lineamientos a instructores nuevos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión a las 14:00, la instructora Carolina Valderruten dio la bienvenida a los instructores Angela Ramos y Jhon Harold Blandon, la instructora Gloria Cataño llegó cinco minutos después, pues se encontraba terminando formación. Se comenzó la capacitación con los aspectos generales de organización del equipo de Bilingüismo, haciendo especial hincapié en las diferencias entre las dos competencias que se trabajan en los distintos programas de formación: nueva y vieja. Así mismo, se explicó la importancia de la matriz de correlación, las guías de trabajo y los tiempos que se deben de cumplir para la evaluación de las evidencias y el protocolo a seguir. La instructora Valderruten compartió distintos formatos como: matriz de correlación, guías de trabajo, plantillas de diapositivas y formato de plan concertado. Esto último se relacionó con los protocolos a seguir en la plataforma Territorium y Sena Sofia. Finalmente, se hicieron algunos ejercicios de aplicación sobre las inasistencias de aprendices y se abrió un espacio para aclarar dudas en relación con la cuenta de cobro mensual y su proceso de desarrollo.

CONCLUSIONES

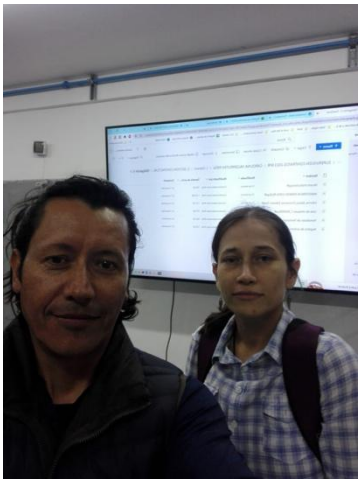
Se concluyó resaltando la importancia del proceso para presentar la cuenta de cobro. Además, se resaltó la importancia de los planes concertados y las guías de aprendizaje para el manejo de tiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Se reprograman los encuentros, siguiendo los lineamientos de formación: Gloria Cataño- miércoles 10:00-12:00 Jhon Harold Blandon -jueves 14:00-16:00 Ángela Ramos- por definir	Carolina Valderruten	09 de marzo del 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)




SENA